

2020 지역사회공헌 인정제 안내자료

Corporate Social Responsibility in the Community



1 인정제 안내	
추진개요	4
시행개요	5
추진일정 및 인정절차	6
인센티브	7
2 인정심사 안내	
심사개요	8
심사지표 주요내용	9
심사지표 세부내용	10
3 서식	
인정제 신청서	34
인정제 비영리단체 추천서	35
인정제 수행실적서	36
2019 인정기업·기관 명단	37
전국사회복지협의회 주소록	38



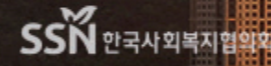
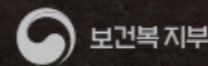
지역사회공헌 인정제 CSR in the Community

지역사회공헌 인정제는 비영리단체와 파트너십을 맺고 꾸준한 지역 사회공헌 활동을 펼친 기업과 기관을 발굴하여 그 공로를 지역사회가 인정해 주는 제도입니다.

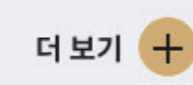


대한민국 사회공헌의 나아갈 길!

지역사회공헌 인정제는 우리의 희망입니다



121 개소 인정기업·기관



인정제 안내 추진개요

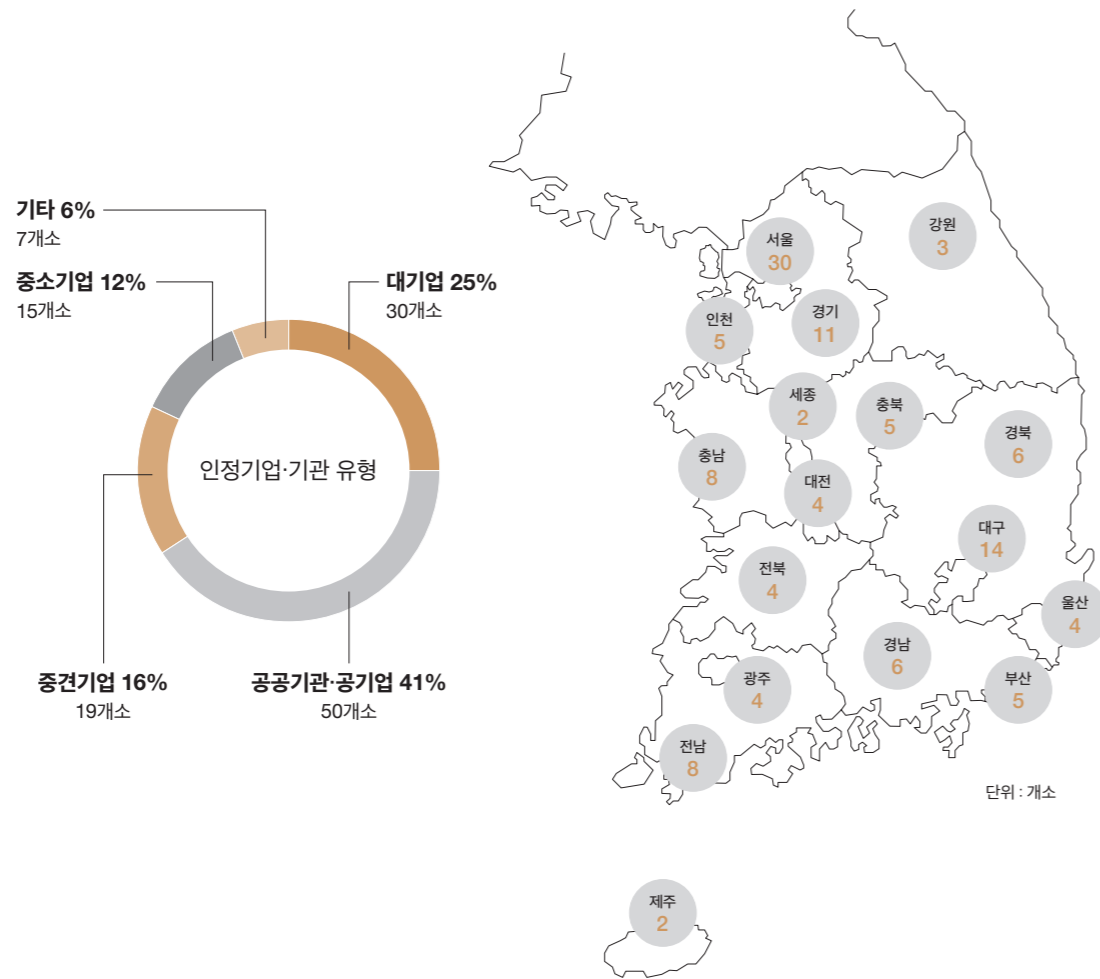
추진배경 세계적으로 기업과 기관의 사회적 책임이 강조되고 사회적 가치 실현을 통한 다양한 사회문제 해결로 사회공헌 패러다임이 변화함에 따라 지역기반의 공유가치 창출을 위한 『지역사회공헌 인정제』를 보건복지부와 한국사회복지협의회가 공동으로 시행함('19.7.25.)

- 한국사회복지협의회(Korea National Council on Social Welfare / 1952.2.15.)
- 사회복지사업법 제33조(사회복지협의회) 및 동법 시행령 제12조(한국사회복지협의회 등의 업무)
 - 공공기관운영에 관한 법률 제6조(공공기관의 구분) 보건복지부 기타공공기관
 - 전국 17개 시도 사회복지협의회 및 160개 시군구 사회복지협의회 조직 운영

추진경과
2019년

7월	8월	9월	11월	12월	12월
지역사회공헌 인정제 시행	신용보증기금 업무협약 체결	지방자치단체 업무 협력	기술보증기금 업무협약 체결	인정기업·기관 121개소 승인	인정의 날 행사 개최

추진실적 인정기업·기관 : 121개소

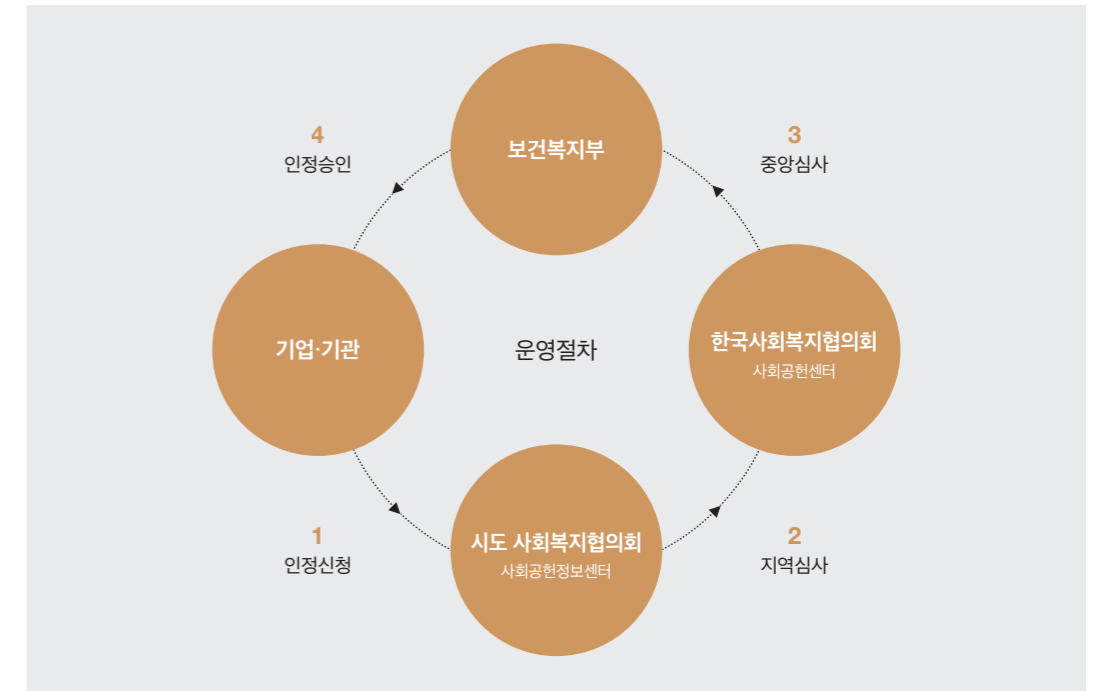


인정제 안내 시행개요

인정제 정의 지역사회공헌 인정제는 비영리단체와 파트너십을 맺고 꾸준한 지역 사회공헌 활동을 펼친 기업과 기관을 발굴하여 그 공로를 지역사회가 인정해 주는 제도

운영체계

시행기관	협력기관	후원기관
보건복지부·한국사회복지협의회	지방자치단체·시도 사회복지협의회	신용보증기금·기술보증기금·중소벤처기업진흥공단



운영기관 역할

보건복지부	한국사회복지협의회 사회공헌센터	시도 사회복지협의회 사회공헌정보센터	기업·기관
사업계획 및 예산 승인 우수기업 정부포상	중앙사무국 역할 수행 최종인정심사위원회 운영·관리 협력 네트워크 구축, 전국홍보	지역사무국 역할 수행 지역인정심사위원회 운영·관리 지역 네트워크 구축, 지역홍보	지역 사회공헌활동 전개 기업협력 네트워크 구축 지역사회공헌 인정제 신청

인정대상

- 민간기업 : 대기업(사업장, 지점, 지소 등), 중견·중소기업, 소상공인, 사회적기업
- 공공기관 : 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관) 및 지방공공기관(공기업 출자·출연기관)
- 기타기관 : 협동조합, 교육기관, 의료기관, 기타단체

※ 사회복지사업법에 따라 설립·설치된 사회복지 법인과 시설(재가복지 포함)은 신청 불가

유효기간

- 인정 승인일부터 1년
- ※ 매년 재심사 승인 후 인정기간 연장

인정기준

- 심사기준에 따라 합격점수 이상 획득 시 최종 인정기업·기관으로 선정
- ※ 대기업·공공기관 120점/200점, 중견기업 이하 100점/200점

기대효과

- 국가와 지역사회의 포용적 복지 및 지역 균등발전 등 사회적 가치 창출
- 기업·기관과 비영리단체 간 협력관계 활성화로 지속가능한 지역공동체 구축

인정제 안내

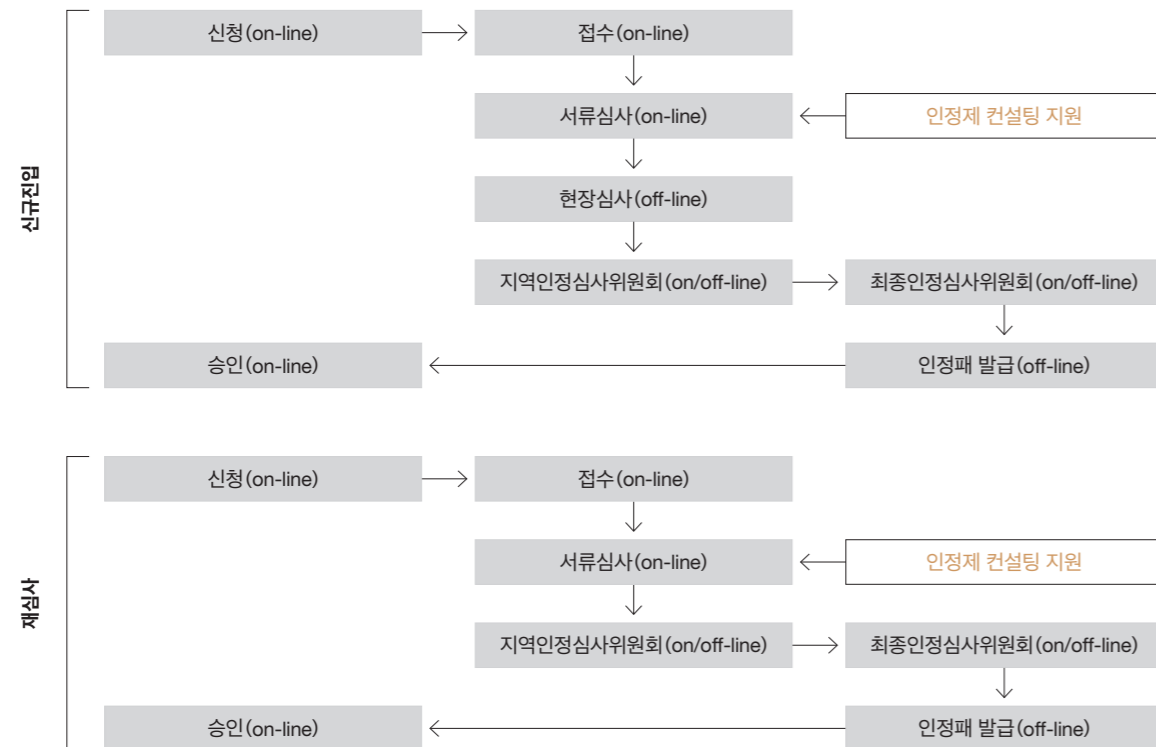
추진일정 및 인정절차

추진일정	1	2	3	4	5	6	7
	시행공고	신청접수	서류심사	지역심사	중앙심사	승인공고	인정행사
	언론매체 및 사회공헌센터 홈페이지 등	지역사회공헌 인정제 홈페이지	시도 사회복지협의회	지역인정심사위원회 개최	최종인정심사위원회 개최	언론매체 및 사회공헌센터 홈페이지 등	인정기업·기관 인정패 및 정부포상 등 수여행사 개최
	7월	7월~8월	9월	10월	10월	11월	11월

※추진일정은 인정제 사업 운영에 따라 일부 변경될 수 있음

인정절차

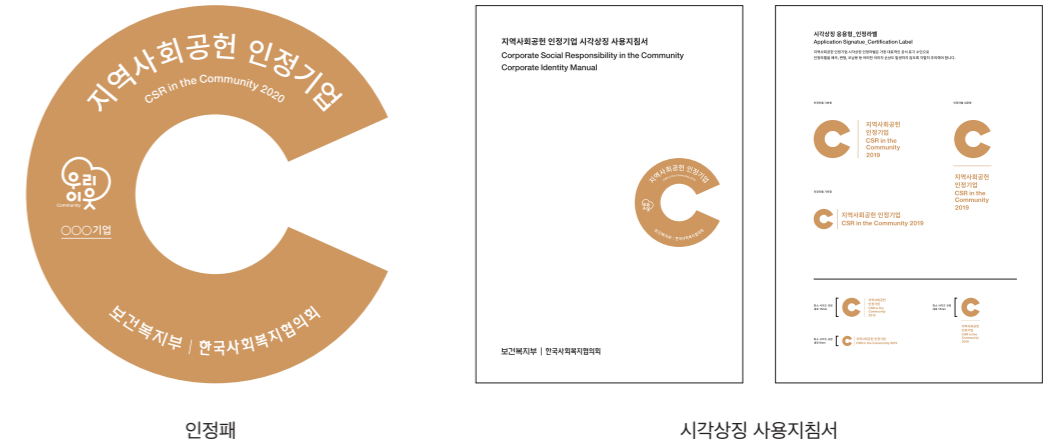
신청기관	지역기관	중앙기관
기업 및 기관	지방정부 시도 사회복지협의회	보건복지부 한국사회복지협의회



인정제 안내

인센티브

인정패·라벨



- 인정패 의미: 지역사회를 기반으로 주민, 비영리단체, 기업, 정부와 협력과 조화를 통한 지역사회공헌 활성화에 기여한 공로 표징
- C 디자인 의미: Community(지역사회), Change(변화), Collective Impact(협력), Certification(인정)
- 사용범위(기간): 명함과 홍보물 등에 인정마크 표출 허용(1년)

※인정패는 승인 기업·기관 명칭 및 승인 연도가 각인되며 매년 심사를 통해 재발급
 ※최종 승인 후 지역사회공헌 인정비 납부: 공공기관 및 대·중견기업 55만원(재심사 44만원), 중소기업 이하 44만원(재심사 33만원)

멤버십 혜택

- 우수 인정기업·기관 보건복지부 장관표창 및 장관상 수여
- 주요 언론사 지면광고 및 사회공헌 매거진 등 온·오프라인 홍보
- 사회공헌 교육·포럼·세미나·콘퍼런스 등 다양한 서비스 제공
- 신용보증기금·기술보증기금·중소벤처기업진흥공단 인정기업·기관 우대혜택 제공

신용보증기금·기술보증기금·중소벤처기업진흥공단			
구분	신용보증기금	기술보증기금	중소벤처기업진흥공단
대상	지역사회공헌 인정기업(중소기업 이하)		
보증료	0.1%p 차감 보증비용: 기업특성별 적용비용 상이 ※기업특성에 따라 2개 이상 차감요율 적용 시 가장 큰 차감요율 적용	0.3%p 차감 보증비용 90% 부분보증	-
보험료	매출채권보험료 10% 할인	-	-
경영컨설팅	무료 컨설팅 제공 신보 미이용기업은 80% 비용 지원 ※경영전략, 인사·조직, 마케팅, 재무·회계, 생산관리, 정보화(IT) 분야	무료 컨설팅 제공 대상자 선정 시 우대	-
기업연수	기업연수 기회 우선 부여 연수프로그램, 연수원 사용 등	-	전국연수원 공개집합 연수과정 연수비 할인 중기업 30%, 소기업 50%
기타	보증심사 시 평가 우대	기보벤처창업교실 대상자 선정 시 우대 연수원 시설사용료 20% 할인 기보 보증기업	연수원 시설 및 장비 사용료 50% 할인

※신용보증기금 문의처 보증료·보험료 관련: 관할 영업조직(영업점·보험센터) 또는 사회적가치추진센터(053-430-4182~4)
 경영컨설팅·기업연수 관련: 기업컨설팅부 운영팀(053-430-4692-3)
 ※기술보증기금 문의처 보증료 관련: 관할 영업점 또는 사회가치경영부(051-606-7558)
 기보벤처창업교실, 경영컨설팅 관련: 혁신투자실(051-606-7681), 연수원 시설 관련: 031-8020-9806
 ※중소벤처기업진흥공단 문의처 연수원 연수비 및 시설(장비) 사용료 할인 관련: 각 연수원 또는 기업인력지원처(055-751-9813)

인정심사 안내

심사개요

- 신청자격**
- 사회공헌 활동 인정기간 : 2019.1.1.~2019.12.31.
 - 지역 내 사회공헌 활동 기간이 1년 이상 경과하고 협력관계에 기반한 비영리단체 등과의 파트너를 구축한 기업·기관
 - 지역 내 사회공헌 활동 기간이 경과하지 않았으나 지역 활성화에 기여한 성과가 인정되는 기업·기관
- ※2020년에 수행한 코로나19 관련 사회공헌 활동은 별도 가산점 부여

- 신청방법**
- 인정제 홈페이지 : <https://crckorea.kr/csrcommunity>
 - 지역사회공헌 인정제 온라인 플랫폼에서 실시간 신청·접수·결제 가능

심사유형

구분	분류 I	분류 II	분류 III
유형	공공기관·대기업	중견·중기업	소기업·기타기관
평가지표	5개 분야 23개 지표	5개 분야 13개 지표	5개 분야 5개 지표

- 심사영역 정의**
- 사회공헌 추진체계 사회적 책임의 중요성을 인지하고 내·외부 추진체계 구축
 - 지역사회 문제인식 이해관계자의 참여와 소통을 통한 지역사회 문제 파악 및 분석
 - 프로그램 실행 지역사회 문제 해결을 위한 충분한 자원(인적·물적·예산) 투입
 - 지역사회 네트워크 연계 사회공헌 프로그램 실행을 위한 거버넌스 체계 구축
 - 성과 및 영향 관리 사회적 문제해결 성과 모니터링 및 지속적인 개선 활동 추진

심사유형별 배점

분야	연번	세부지표					
		분류 I	배점	분류 II	배점	분류 III	배점
A 사회공헌 추진체계	1	추진전략	5	추진전략	10		
	2	추진조직	5	추진조직	10		
	3	관리체계	5				
	4	역량강화	10	역량강화	20	역량강화	50
	5	의사결정	10	의사결정	10		
B 지역사회 문제인식	6	문제확인	10	문제확인	10		
	7	문제공유	10	문제공유	20	문제공유	25
	8	프로그램 기획	10				
C 프로그램 실행	9	자원투입	10	자원투입	20	자원투입	50
	10	임직원 참여	10	프로그램 운영	20		
	11	프로그램 운영	10	임직원 참여	20		
	12	프로그램 점검	10				
	13	프로그램 평가	10	프로그램 평가	10		
	14	프로그램 지속	10	프로그램 지속	20		
D 지역사회 네트워크 연계	15	지역주민	10				
	16	비영리단체	10	비영리단체	20	비영리단체	50
	17	소상공인	10				
	18	지역기업	10				
	19	지방정부	10				
E 성과 및 영향 관리	20	성과측정	5				
	21	성과발굴	5				
	22	성과개선	10				
	23	성과확산	5	성과확산	10	성과확산	25
지표 합계		23개 지표	200	13개 지표	200	5개 지표	200

출처 : 2020 지역사회공헌 인정제 지표개발 고도화 연구(한국표준협회, 2020.04)

인정심사 안내

심사지표 주요내용

심사절차 **지역사회공헌 인정제 홈페이지** <https://crckorea.kr/csrcommunity>



※필수 제출서류 : 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부, 비영리단체 추천서 1부

심사지표 주요내용

심사영역	진단지표	분류		
		I	II	III
A-1~5 사회공헌 추진체계	A-1 사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?	5	10	
	A-2 사회공헌 추진조직이 설치되어 있습니까?	5	10	
	A-3 사회공헌 관리체계가 구축되어 있습니까?	5		
	A-4 임직원 사회공헌 역량강화 교육을 운영·관리하고 있습니까?	10	20	50
	A-5 사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	10	
B-1~3 지역사회 문제인식	B-1 지역사회 문제 확인을 위해 대내외 이해관계자와 협력하고 있습니까?	10	10	
	B-2 지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니까?	10	20	25
	B-3 지역사회 문제를 반영하여 사회공헌 프로그램을 기획하고 있습니까?	10		
C-1~6 프로그램 실행	C-1 사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?	10	20	50
	C-2 자원봉사 활동에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	20	
	C-3 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?	10	20	
	C-4 사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?	10		
	C-5 사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?	10	10	
	C-6 사회공헌 프로그램을 지속적으로 운영하고 있습니까?	10	20	
D-1~5 지역사회 네트워크 연계	D-1 지역주민과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	D-2 비영리단체와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10	20	50
	D-3 소상공인과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	D-4 지역기업과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	D-5 지방정부와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
E-1~4 성과 및 영향 관리	E-1 사회적가치 성과(영향)를 측정하고 있습니까?	5		
	E-2 사회적가치 성과(영향)를 발굴하고 있습니까?	5		
	E-3 사회적가치 성과(영향)를 개선하고 있습니까?	10		
	E-4 사회적가치 성과(영향)를 확산하고 있습니까?	5	10	25
합계	(A~E)	200	200	200
가산점	F-1 사회공헌 대표 프로그램	10	10	10

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 추진체계 A-1~5																				
지표명	A-1 추진전략																				
지표개요	<table border="1"> <tr> <th>배점</th> <th>분류 I</th> <th>분류 II</th> <th>분류 III</th> </tr> <tr> <td></td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>·</td> </tr> </table>	배점	분류 I	분류 II	분류 III		5점	10점	·												
배점	분류 I	분류 II	분류 III																		
	5점	10점	·																		
지표정의	사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?																				
작성요령	· 사회공헌 추진전략을 수립한 근거와 경영방침 및 추진체계(미션·비전·과제)를 작성합니다.																				
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 추진전략 : 사회공헌 조직문화 구축 및 내면화를 위한 경영방침·전략체계·평가계획을 위한 방법 경영방침 : 조직이나 사업을 운영하기 위한 방향 또는 계획 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법 																				
심사 가이드	<p>지표해설 사회공헌 조직문화 구축을 위해 경영 철학, 업의 특성 또는 전문성과 연계된 추진전략을 수립한 노력과 실행수준을 진단합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>진단해설</th> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> <tr> <td></td> <td>성과</td> <td>사회공헌 철학 및 전략이 경영방침과 추진체계(미션·비전)에 수립되어 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>확산</td> <td>전담(지원)부서 및 유관부서에 사회공헌 성과평가 계획이 수립되어 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>적용</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서의 연간 사업계획이 수립되어 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준</td> <td>사회공헌 프로그램 운영계획이 수립되어 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>인식</td> <td>임직원 자원봉사 활동계획이 수립되어 있다.</td> </tr> </table> <p>용어해설</p> <ul style="list-style-type: none"> 사회공헌 철학 : 사회에 헌신하기 위해 조직이 근본적으로 추구하는 가치 경영방침 : 조직이나 사업을 운영하기 위한 방향 또는 계획 추진전략 : 사회공헌 조직문화 구축 및 내면화를 위한 경영방침·전략체계·평가계획 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법 전담부서 : 사회공헌 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 지원부서 : 사회공헌 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 유관부서 : 사회공헌 업무에 연관되어 협조하는 조직(예 : 상생협력부-인사부, CSR센터-홍보부) 사업계획 : 전담(지원)부서 운영에 필요한 인적·물적·예산의 수행 방법을 미리 생각하는 일 또는 내용 운영계획 : 프로그램 실행에 필요한 인적·물적·예산의 수행 방법을 미리 생각하는 일 또는 내용 활동계획 : 자원봉사 활동에 필요한 인적·물적·예산의 수행 방법을 미리 생각하는 일 또는 내용 <p>작성예시</p> <ul style="list-style-type: none"> 설립근거 : 사회복지사업법 제33조(사회복지협의회) 및 시행령 제12조(한국사회복지협의회 등의 업무) 설립목적 : 정관 제2장 총칙 제1조(목적) 우리나라의 사회복지증진과 발전에 기여함 미션 : 모두 함께 만들고 누리는 복지사회 구현 비전 : 사회혁신과 네트워킹을 통한 민간복지 활성화 경영방침 : 사회적 가치 시대 선도(2019년도 기준) 경영목표 : ①민간복지 전달체계 구축 완성 ②민간복지지원 조성 ③고객만족도 최우수기관 달성 전략목표 : ①민간복지 역량강화 ②민간자원총량 확대 ③사회적 가치 중심의 경영관리 강화 			진단해설	수준	수행내용		성과	사회공헌 철학 및 전략이 경영방침과 추진체계(미션·비전)에 수립되어 있다.		확산	전담(지원)부서 및 유관부서에 사회공헌 성과평가 계획이 수립되어 있다.		적용	사회공헌 전담(지원)부서의 연간 사업계획이 수립되어 있다.		기준	사회공헌 프로그램 운영계획이 수립되어 있다.		인식	임직원 자원봉사 활동계획이 수립되어 있다.
진단해설	수준	수행내용																			
	성과	사회공헌 철학 및 전략이 경영방침과 추진체계(미션·비전)에 수립되어 있다.																			
	확산	전담(지원)부서 및 유관부서에 사회공헌 성과평가 계획이 수립되어 있다.																			
	적용	사회공헌 전담(지원)부서의 연간 사업계획이 수립되어 있다.																			
	기준	사회공헌 프로그램 운영계획이 수립되어 있다.																			
	인식	임직원 자원봉사 활동계획이 수립되어 있다.																			

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 추진체계 A-1~5																				
지표명	A-2 추진조직																				
지표개요	<table border="1"> <tr> <th>배점</th> <th>분류 I</th> <th>분류 II</th> <th>분류 III</th> </tr> <tr> <td></td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>·</td> </tr> </table>	배점	분류 I	분류 II	분류 III		5점	10점	·												
배점	분류 I	분류 II	분류 III																		
	5점	10점	·																		
지표정의	사회공헌 추진조직이 설치되어 있습니까?																				
작성요령	· 사회공헌 추진조직(부서·위원회)을 설치한 근거와 조직현황 및 수행업무를 작성합니다.																				
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 추진조직 : 사회공헌 사업 수행을 위해 인적·물적·예산을 투입하여 구성된 집단 추진부서 : 사회공헌 활동을 총괄하는 전담부서 또는 지원부서 추진위원회 : 사회공헌 활동 촉진 및 투명한 운영을 위해 내·외부 위원으로 구성된 조직 																				
심사 가이드	<p>지표해설 사회공헌 사업을 체계적으로 관리·운영하기 위해 추진조직(부서·위원회)을 설치한 노력과 실행 수준을 진단합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>진단해설</th> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> <tr> <td></td> <td>성과</td> <td>사회공헌 자문조직(외부위원회)이 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>확산</td> <td>사회공헌 내부위원회가 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>적용</td> <td>사회공헌 전담부서와 전담인력이 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준</td> <td>사회공헌 지원부서와 담당인력이 있다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>인식</td> <td>사회공헌 담당자가 있다.</td> </tr> </table> <p>용어해설</p> <ul style="list-style-type: none"> 추진조직 : 사회공헌 사업 수행을 위해 인적·물적·예산을 투입하여 구성된 집단 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) <p>작성예시</p> <ul style="list-style-type: none"> 설치근거 : 사회복지사업법 및 정관 ○○조 추진조직 : 내부 11개 실·단 및 1개 센터 및 내부 전문위원회(각 단위사업별 수행), 외부 전문위원회(사회복지직능위원회 및 사회복지지역위원회), 외부감사[별첨 1. 조직도] 수행업무 : 사회복지사업법 및 시행령에 따른 고유목적사업 및 보건복지부 위탁사업 수행 주요사업 : 조사연구, 교육훈련, 사회복지 조성 등[별첨 2. 주요사업] 			진단해설	수준	수행내용		성과	사회공헌 자문조직(외부위원회)이 있다.		확산	사회공헌 내부위원회가 있다.		적용	사회공헌 전담부서와 전담인력이 있다.		기준	사회공헌 지원부서와 담당인력이 있다.		인식	사회공헌 담당자가 있다.
진단해설	수준	수행내용																			
	성과	사회공헌 자문조직(외부위원회)이 있다.																			
	확산	사회공헌 내부위원회가 있다.																			
	적용	사회공헌 전담부서와 전담인력이 있다.																			
	기준	사회공헌 지원부서와 담당인력이 있다.																			
	인식	사회공헌 담당자가 있다.																			

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 추진체계 A-1~5		
지표명	A-3 관리체계		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		5점	·
	지표정의	사회공헌 관리체계가 구축되어 있습니까?	
	작성요령	· 사회공헌 관리체계를 구축한 근거와 지원제도 및 관리방법을 작성합니다.	
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 관리체계 : 사회공헌 조직문화 구축을 위한 전사적 차원의 지원제도 · 지원제도 : 사회공헌 활성화를 위해 조직 구성원이 준수해야할 규칙 또는 구조체계 · 관리방법 : 임직원의 수행 실적 또는 이력을 내부 관리체계에 따라 보관하고 처리하는 방식 	
심사 가이드	지표해설	· 내부 관리체계를 구축하여 임직원 자원봉사 활동 및 기부금 조성 등 사회공헌 활성화를 위한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	임직원 사회공헌 활동을 제도화(운영규정 및 규칙)하여 관리한다.
		확산	임직원 자원봉사 및 기부금 조성 계획을 수립하여 관리한다.
		적용	임직원 자원봉사 시간 및 기부금영수증 처리를 자체적으로 등록·관리한다.
		기준	임직원 자원봉사 시간을 자체적으로 등록·관리한다.
		인식	임직원 자원봉사 시간을 수혜기관이 등록·관리한다.
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 지원제도 : 사회공헌 활성화를 위해 조직 구성원이 준수해야할 규칙 또는 구조체계 · 운영규정 : 조직을 운용 또는 경영하기 위해 규칙으로 정한 문서 · 운영규칙 : 조직 구성원이 지켜야할 법칙 또는 조직이 필요한 제반 사항을 규정한 문서 · 자원봉사 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동 · 기부금 조성 : 조직의 공식적이고 정기적인 모금 활동 · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 	
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 추진근거 : 운영규정 제〇〇조(임직원 자원봉사단 구성·운영) 및 〇〇조(임직원 기부금 조성·관리) · 지원제도 : 승진인사 가산점(5점), 자원봉사 참여시간 유급휴가 지원(1회), 우수 직원심사 가산점(5점) · 관리방법 : 자원봉사 인증관리센터(VMS) 등록, 기부금영수증 100%처리 및 국세청 신고 	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 추진체계 A-1~5		
지표명	A-4 역량강화		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	20점
	지표정의	임직원 사회공헌 역량강화 교육을 운영·관리하고 있습니까?	
	작성요령	· 임직원 사회공헌 역량강화 교육내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.	
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 역량강화 : 일을 수행하기 위해 필요한 지식·기술·태도를 배양하는 활동 · 교육관리 : 임직원의 수행 실적 또는 이력을 내부 관리체계에 따라 보관하고 처리하는 방식 	
심사 가이드	지표해설	· 조직의 사회공헌 내면화를 위해 임직원 사회공헌 역량강화 교육을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	사회공헌 교육을 운영규정 및 규칙에 명문화하여 관리한다.
		확산	사회공헌 교육을 성과평가 계획에 반영하여 관리한다.
		적용	사회공헌 역량강화 교육 운영계획을 수립하여 이력을 관리한다.
		기준	자원봉사자 교육을 자체적으로 운영한다.
		인식	수혜기관이 제공하는 임직원 자원봉사자 교육에 참여한다.
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 운영규정 : 조직을 운용 또는 경영하기 위해 규칙으로 정한 문서 · 운영규칙 : 조직 구성원이 지켜야할 법칙 또는 조직이 필요한 제반 사항을 규정한 문서 · 성과평가 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과의 수준을 진단하는 과정 · 운영계획 : 프로그램 실행에 필요한 인적·물적·예산의 수행 방법을 미리 생각하는 일 또는 내용 · 임직원 자원봉사 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동 · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 	
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 수행방식 : 운영규정 제〇〇조(임직원 교육훈련 계획 수립·운영) · 교육내용 : 사회공헌 디자이너 교육('19.0.0.), 사회공헌 모금가 양성 과정('19.0.0.) · 운영성과 : 2개 과정, 2회, 총 154명 수료 	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 추진체계 A-1~5		
지표명	A-5 의사결정		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	10점
			·
지표정의	사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?		
작성요령	· 사회공헌 의사결정에 참여하는 대상과 참여방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 의사결정 : 사회공헌 활동을 수행하기 위해 내부 구성원과 의견을 교류하는 과정 · 참여방식 : 온·오프라인 의사소통 채널에 함께 의견을 교류하는 방법(예 : 회의·사내보·인트라넷)		
심사 가이드	지표해설	· 사회공헌 활성화를 위해 임직원과 의견수렴 및 교류 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	임직원과 자문조직(외부위원회)이 사회공헌 활동 전반사항을 결정한다.
		확산	임직원이 사회공헌 활동 전반사항을 결정한다.
		적용	내부위원회가 사회공헌 활동 전반사항을 결정한다.
		기준	사회공헌 전담(지원)부서 및 유관부서와 사회공헌 활동 전반 사항을 결정한다.
		인식	사회공헌 전담(지원)부서 내 사회공헌 활동 전반 사항을 결정한다.
	용어해설	· 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 · 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 · 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) · 유관부서 : 업무에 연관되어 협조하는 조직(예 : 상생협력부-인사부, CSR센터-홍보부) · 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서)	
	작성예시	· 참여대상 : 임직원, 내·외부전문위원 · 참여방식 : 임직원-대상 주간 및 월간 정례회의 개최, 인트라넷을 활용한 정보공유 및 의견수렴, 외부자문위원회-분기별 정례회의 개최 · 운영성과 : 슬로건 공모, 미션 및 비전 수립(내부-월례회의 총 12회, 주례회의 84회, FGI 회의 8회), 사업계획 및 예산 검토(외부자문위원회-총 4회 개최)	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 문제인식 B-1~3		
지표명	B-1 문제확인		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	10점
			·
지표정의	지역사회 문제 확인을 위해 대내외 이해관계자와 협력하고 있습니까?		
작성요령	· 지역사회 문제 확인을 위해 협력한 대상과 확인방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 문제확인 : 지역공동체의 이슈를 발견하여 알게 된 사실 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 확인방식 : 지역사회 문제의 사실을 확인하기 위한 방법(예 : 간담회, 좌담회, 토론회, 포럼 등)		
심사 가이드	지표해설	· 지역사회 문제 해결을 위해 대내외 이해관계자와 협력하여 문제를 확인한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회와 협력하여 지역사회 문제를 인식한다.
		확산	자문조직(외부위원회)과 협력하여 지역사회 문제를 인식한다.
		적용	내부위원회와 협력하여 지역사회 문제를 인식한다.
		기준	수혜기관 현장방문을 통해 지역사회 문제를 인식한다.
		인식	수혜기관이 제공한 정보를 통해 지역사회 문제를 인식한다.
	용어해설	· 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 · 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관	
	작성예시	· 협력대상 : 외부 전문가(학계 2명, 연구 1명, 현장 1명) · 확인방식 : 유튜브 채널(나눔채널 공감)을 활용하여 '○○토론회' 개최 · 운영성과 : 구독자 1.57만명을 대상으로 라이브방송 송출 및 실시간 소통, 이외 간담회 및 좌담회 개최	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 문제인식 B-1~3														
지표명	B-2 문제공유														
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 20점	분류 III 25점											
	지표정의	지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니까?													
작성요령	• 지역사회 문제를 공유한 대상과 공유방식 및 운영성과를 작성합니다.														
용어해설	• 문제공유 : 지역사회 문제를 임직원에게 알리는 행동 또는 과정 • 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈														
심사 가이드	지표해설	• 지역사회 문제 해결을 위해 임직원과 지역사회 문제를 공유한 노력과 실행 수준을 진단합니다.													
	진단해설	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과</td> <td>자문조직(외부위원회)에 지역사회 문제를 공유한다.</td> </tr> <tr> <td>확산</td> <td>임직원과 지역사회 문제를 공유한다.</td> </tr> <tr> <td>적용</td> <td>내부위원회에 지역사회 문제를 공유한다.</td> </tr> <tr> <td>기준</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서 및 유관부서에 지역사회 문제를 공유한다.</td> </tr> <tr> <td>인식</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서 내 지역사회 문제를 공유한다.</td> </tr> </tbody> </table>		수준	수행내용	성과	자문조직(외부위원회)에 지역사회 문제를 공유한다.	확산	임직원과 지역사회 문제를 공유한다.	적용	내부위원회에 지역사회 문제를 공유한다.	기준	사회공헌 전담(지원)부서 및 유관부서에 지역사회 문제를 공유한다.	인식	사회공헌 전담(지원)부서 내 지역사회 문제를 공유한다.
수준	수행내용														
성과	자문조직(외부위원회)에 지역사회 문제를 공유한다.														
확산	임직원과 지역사회 문제를 공유한다.														
적용	내부위원회에 지역사회 문제를 공유한다.														
기준	사회공헌 전담(지원)부서 및 유관부서에 지역사회 문제를 공유한다.														
인식	사회공헌 전담(지원)부서 내 지역사회 문제를 공유한다.														
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 유관부서 : 업무에 연관되어 협조하는 조직(예 : 상생협력부-인사부, CSR센터-홍보부) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 													
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> 공유대상 : 임직원 및 외부 전문위원회 공유방식 : 오프라인-회의·간담회·좌담회, 온라인-인트라넷·유튜브(나눔채널 공감) 운영성과 : 지역사회 문제를 반영한 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 대외협력실 : 복지타임즈 및 복지저널 지역사회 이슈 취재 및 보도 - 사회공헌센터 : 사회공헌 백서, 매거진, 도서 발행 													

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 문제인식 B-1~3														
지표명	B-3 프로그램 기획														
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II ·	분류 III ·											
	지표정의	지역사회 문제를 반영하여 사회공헌 프로그램을 기획하고 있습니까?													
작성요령	• 문제해결형 사회공헌 프로그램을 기획한 방법과 협력대상 및 운영성과를 작성합니다.														
용어해설	• 프로그램 기획 : 목표, 수행전략 및 방법, 평가 등 체계적인 활동 계획 • 문제해결형 프로그램 : 사회문제 해결을 목적으로 기획된 사회공헌 프로그램														
심사 가이드	지표해설	• 대내외 이해관계자와 협력하여 지역문제 해결을 위한 프로그램을 기획한 노력과 실행 수준을 진단합니다.													
	진단해설	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과</td> <td>협력기관과 공동으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.</td> </tr> <tr> <td>확산</td> <td>외부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.</td> </tr> <tr> <td>적용</td> <td>내부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.</td> </tr> <tr> <td>기준</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서에서 자체적으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.</td> </tr> <tr> <td>인식</td> <td>수혜기관이 제안한 사회공헌 프로그램에 참여한다.</td> </tr> </tbody> </table>		수준	수행내용	성과	협력기관과 공동으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.	확산	외부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.	적용	내부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.	기준	사회공헌 전담(지원)부서에서 자체적으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.	인식	수혜기관이 제안한 사회공헌 프로그램에 참여한다.
수준	수행내용														
성과	협력기관과 공동으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.														
확산	외부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.														
적용	내부에 공모하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.														
기준	사회공헌 전담(지원)부서에서 자체적으로 사회공헌 프로그램을 기획한다.														
인식	수혜기관이 제안한 사회공헌 프로그램에 참여한다.														
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 공모 : 공개적으로 알려 모집하는 기획서(제안서) 협력기관 : 공동의 목표달성을 위해 참여하는 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 													
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> 기획방법 : ○○프로그램 사내공모 및 외부공모 시행 협력대상 : 임직원 및 대국민 운영성과 : ○○프로그램 사내공모 20점 중 3점 선정('19.0.0.), 외부공모 150점 중 10점 선정('19.0.0.) 													

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6			
지표명	C-1 자원투입			
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 20점	분류 III 50점
	지표정의	사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?		
작성요령	• 사회공헌 프로그램 실행을 위해 투입한 자원과 확보·관리방식 및 운영성과를 작성합니다.			
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정 • 자원투입 : 인적·물적·예산을 필요한 곳에 사용하는 과정 			
심사 가이드	지표해설	• 조직 내 가용자원을 확보하여 사회공헌 프로그램에 투입하기 위한 노력과 실행 수준을 진단합니다.		
	진단해설	수준	수행내용	
		성과	사회공헌 전담(지원)부서 내 인력과 예산을 편성하여 투입 관리한다.	
		확산	사회공헌 기부 예산 및 임직원 자원봉사자를 구성하여 투입한다.	
		적용	임직원 기부금 조성 및 자원봉사자를 구성하여 투입한다.	
		기준	자체 생산품(후원 물품) 및 임직원 자원봉사자를 확보하여 투입한다.	
		인식	자체 생산품(후원 물품)을 확보하여 기부한다.	
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> • 가용자원 : 인적·물적·예산을 사용할 수 있는 양 또는 규모 • 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) • 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) • 예산편성 : 내부 재원계획에 따라 편성된 세입·세출 계획 • 임직원 자원봉사 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동 • 모금활동 : 조직의 공식적이고 정기적인 모금 활동 		
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> • 투입자원 : 인적-임직원 85명 참여(사무총장, 회장 포함), 예산-기부금 조성(20백만원) • 확보방법 : 운영규정 및 규칙에 의거 임직원 자원봉사 의무 이수시간 4시간 및 끝전 모금 • 관리방법 : 임직원 기부금영수증 발급 및 국세청 신고, 자원봉사시간 VMS시스템 등록 관리 • 운영성과 : 임직원 자원봉사 85명 전원 참여(총340시간), 기부금 ○○기관 등 2개소 배분 		

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6			
지표명	C-2 임직원 참여			
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 20점	분류 III ·
	지표정의	자원봉사 활동에 임직원이 참여하고 있습니까?		
작성요령	• 자원봉사 활동에 참여하는 임직원 비율(연간 평균)과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.			
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 자원봉사 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동 • 자원봉사 수행방식 : 임직원 자원봉사단 멤버구성과 운영시기 등 활동 계획 			
심사 가이드	지표해설	• 사회공헌 활성화를 위해 임직원이 자원봉사 활동에 참여한 노력과 실행 수준을 진단합니다.		
	진단해설	수준	수행내용	
		성과	임직원 자원봉사 참여율이 평균 75% 이상이다.	
		확산	임직원 자원봉사 참여율이 평균 75% 미만이다.	
		적용	임직원 자원봉사 참여율이 평균 50% 미만이다.	
		기준	임직원 자원봉사 참여율이 평균 25% 미만이다.	
		인식	임직원 자원봉사 참여율이 평균 10% 미만이다.	
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 : 조직 구성원으로서 경영진을 포함한 임원과 직원 • 참여율 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동에 참여한 연간 평균 비율 		
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> • 참여비율 : 임직원 자원봉사자 연간 평균 79% • 수행방식 : 경영지원실 주관 임직원 자원봉사 프로그램을 자체 개발하여 모집·운영 • 운영성과 : 2019 희망 나눔 박싱데이 임직원 사회공헌활동('19.0.0.), 그 외 개별 자원봉사 참여 		

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6														
지표명	C-3 프로그램 운영														
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 20점												
			분류 III ·												
지표정의	사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?														
작성요령	· 사회공헌 프로그램을 운영 또는 위탁하기 위해 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.														
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영 : 단독 추진 또는 외부 기관과 협력하여 공동으로 수행한 활동 · 프로그램 위탁 : 전문기관에 사업운영 책임을 전가하여 수행하는 활동 														
심사 가이드	지표해설	· 대내외 이해관계자와 협력하여 프로그램을 운영(위탁)한 노력과 실행 수준을 진단합니다.													
	진단해설	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과</td> <td>· 사회공헌 프로그램을 지역사회와 공동으로 운영한다.</td> </tr> <tr> <td>확산</td> <td>· 사회공헌 프로그램을 협력기관과 공동으로 운영한다.</td> </tr> <tr> <td>적용</td> <td>· 사회공헌 프로그램을 자체적으로 운영한다.</td> </tr> <tr> <td>기준</td> <td>· 사회공헌 프로그램을 전문기관에 위탁한다.</td> </tr> <tr> <td>인식</td> <td>· 수혜기관이 운영하는 사회공헌 프로그램에 참여(후원)한다.</td> </tr> </tbody> </table>		수준	수행내용	성과	· 사회공헌 프로그램을 지역사회와 공동으로 운영한다.	확산	· 사회공헌 프로그램을 협력기관과 공동으로 운영한다.	적용	· 사회공헌 프로그램을 자체적으로 운영한다.	기준	· 사회공헌 프로그램을 전문기관에 위탁한다.	인식	· 수혜기관이 운영하는 사회공헌 프로그램에 참여(후원)한다.
수준	수행내용														
성과	· 사회공헌 프로그램을 지역사회와 공동으로 운영한다.														
확산	· 사회공헌 프로그램을 협력기관과 공동으로 운영한다.														
적용	· 사회공헌 프로그램을 자체적으로 운영한다.														
기준	· 사회공헌 프로그램을 전문기관에 위탁한다.														
인식	· 수혜기관이 운영하는 사회공헌 프로그램에 참여(후원)한다.														
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정 · 프로그램 운영 : 단독 추진 또는 외부 기관과 협력하여 공동으로 수행한 활동 · 프로그램 위탁 : 전문기관에 사업운영 책임을 전가하여 수행하는 활동 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) · 협력기관 : 공동의 목표달성을 위해 참여하는 집단 · 전문기관 : 특정분야에 전문성을 보유하여 후원 및 자원봉사를 지정 받아 관리하는 기관 · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 													
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 협력대상 : 정부부처, 전국사회복지협의회, 사회복지공동모금회, 지역아동센터 · 수행방식 : 기업 지정기탁사업 협력기관과 공동 운영 · 운영성과 : 모금액 1419백만원, 배분액 1229백만원, 후원자수 6173명 													

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6														
지표명	C-4 프로그램 점검														
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II ·												
			분류 III ·												
지표정의	사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?														
작성요령	· 사회공헌 프로그램 점검 활동에 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.														
용어해설	· 프로그램 점검 : 프로그램 시작 전, 진행 중 실시하는 평가 활동														
심사 가이드	지표해설	· 대내외 이해관계자와 협력하여 프로그램 운영 전반에 내재된 문제를 점검한 노력과 실행 수준을 진단합니다.													
	진단해설	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성과</td> <td>· 지역사회와 협력하여 프로그램을 점검한다.</td> </tr> <tr> <td>확산</td> <td>· 자문조직(외부위원회)과 협력하여 프로그램을 점검한다.</td> </tr> <tr> <td>적용</td> <td>· 내부위원회와 협력하여 프로그램을 점검한다.</td> </tr> <tr> <td>기준</td> <td>· 사회공헌 전담(지원)부서가 직접 프로그램을 점검한다.</td> </tr> <tr> <td>인식</td> <td>· 수혜기관이 제공한 정보를 통해 프로그램을 점검한다.</td> </tr> </tbody> </table>		수준	수행내용	성과	· 지역사회와 협력하여 프로그램을 점검한다.	확산	· 자문조직(외부위원회)과 협력하여 프로그램을 점검한다.	적용	· 내부위원회와 협력하여 프로그램을 점검한다.	기준	· 사회공헌 전담(지원)부서가 직접 프로그램을 점검한다.	인식	· 수혜기관이 제공한 정보를 통해 프로그램을 점검한다.
수준	수행내용														
성과	· 지역사회와 협력하여 프로그램을 점검한다.														
확산	· 자문조직(외부위원회)과 협력하여 프로그램을 점검한다.														
적용	· 내부위원회와 협력하여 프로그램을 점검한다.														
기준	· 사회공헌 전담(지원)부서가 직접 프로그램을 점검한다.														
인식	· 수혜기관이 제공한 정보를 통해 프로그램을 점검한다.														
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 내재된 문제 : 목표달성을 저해하는 상황 또는 사건을 해결하기 위한 과제 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) · 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 · 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 · 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) · 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 													
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 협력대상 : 내부위원회(사회공헌센터, 나눔기획실 3급 이상 관리자 총 7명) · 수행방식 : 내부위원회 개최 및 외부 전문가 서면자문 · 운영성과 : 2회 회의 개최('19.0.0.), 1회 서면자문('19.0.0.) 총3회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사회공헌 프로그램 대상자 추가 : 펀딩 대상 추가(기업 및 공공기관) - 운영방식 개선 : 개별적 임팩트 → 집합적 임팩트 													

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6		
지표명	C-5 프로그램 평가		
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 10점
			분류 III ·
지표정의	사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?		
작성요령	· 사회공헌 프로그램 평가를 위해 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 프로그램 평가 : 프로그램 종료 후 목표달성 및 성취여부를 측정하는 활동		
심사 가이드	지표해설	· 대내외 이해관계자와 협력하여 목표달성 여부를 평가한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
			성과 ----- 지역사회와 협력하여 프로그램 효과를 평가한다. 확산 ----- 자문조직(외부위원회)과 협력하여 프로그램 효과를 평가한다. 적용 ----- 내부위원회와 협력하여 프로그램 효과를 평가한다. 기준 ----- 사회공헌 전담(지원)부서가 직접 프로그램 효과를 평가한다. 인식 ----- 수혜기관이 제공한 정보를 통해 프로그램 효과를 평가한다.
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 효과 : 계획된 사업 또는 활동 결과에 따른 긍정적인 변화 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) · 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 · 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 · 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) · 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공하는 기관 	
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 협력대상 : ○○수혜기관 및 ○○기업 임직원 총 35명 · 수행방식 : 사업결과 및 운영성과 보고회 개최('19.0.0.) · 운영성과 : 참여자 만족도 분석, 자원투입 결과(ROI측정), 참여기업 수 확대 등 개선안 도출 	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회공헌 프로그램 실행 C-1~6		
지표명	C-6 프로그램 지속성		
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II 20점
			분류 III ·
지표정의	사회공헌 프로그램을 지속적으로 운영하고 있습니까?		
작성요령	· 사회공헌 프로그램을 지속적으로 운영 또는 위탁한 기간과 수행방식과 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 지속성 : 목표달성을 위해 프로그램 내용과 수행방식을 오래 유지하는 활동 · 프로그램 운영 : 단독 추진 또는 외부 기관과 협력하여 공동으로 수행한 활동 · 프로그램 위탁 : 전문기관에 사업운영 책임을 전가하여 수행하는 활동 		
심사 가이드	지표해설	· 대내외 이해관계자와 협력하여 사회공헌 프로그램을 지속적으로 운영 또는 위탁하기 위한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
			성과 ----- 사회공헌 프로그램 운영(위탁) 기간이 평균 7년 이상이다. 확산 ----- 사회공헌 프로그램 운영(위탁) 기간이 평균 5년 미만이다. 적용 ----- 사회공헌 프로그램 운영(위탁) 기간이 평균 3년 미만이다. 기준 ----- 사회공헌 프로그램 운영(위탁) 기간이 평균 2년 미만이다. 인식 ----- 사회공헌 프로그램 운영(위탁) 기간이 평균 1년 미만이다.
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영 : 단독 추진 또는 외부 기관과 협력하여 공동으로 수행한 활동 · 전문기관에 사업운영 책임을 전가하여 수행하는 활동 	
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> · 운영(위탁) 기간 : ○○프로그램-지역아동센터 멘토링 지원사업 5년(2015-2019년도) · 수행방식 : 직접수행(수혜자-150개소 지역아동센터, 기부자-○○은행(임직원 멘토) 연계·관리) · 운영성과 : 멘토-멘티 교육 2회, 멘토 250명-멘티 840명, 매칭 2215회기 	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 네트워크 연계 D-1~5		
지표명	D-1 지역주민		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	·
			·
지표정의	지역주민과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?		
작성요령	· 지역사회 내 공유가치 창출을 위해 지역주민과 협력한 내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 지역주민 : 지리적 공간에 생활하는 개인 또는 개인이 속한 집단 · 공유가치 : 기업의 경제적 가치와 지역공동체의 사회적 가치를 조화시키는 경영 활동		
심사 가이드	지표해설	· 지역주민과 협력하여 사회적 가치 실현을 위해 공유가치 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.
		확산	지역사회 문제 해결을 위한 활동에 지역주민이 참여한다.
		적용	지역사회 문제 해결을 위해 지역주민과 협약을 체결한다.
		기준	지역주민과 지역사회 문제 해결을 위해 협의한다.
		인식	지역사회 문제를 지역주민과 공유한다.
	용어해설	· 사회적 가치 : 사회적, 경제적, 환경적 문화적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 가치 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 지역주민 : 지리적 공간에 생활하는 개인 또는 개인이 속한 집단	
	작성예시	· 협력내용 : 마포구 주민자치위원회 복지 사각지대 해소를 위한 좋은 이웃 활동 협력('19.0.0.) · 수행방식 : 간담회 개최('19.0.0.), 협력방안 논의('19.0.0.), 협약('19.0.0.), 성과보고회(1회, 200명) · 운영성과 : 마포구 주민 교육(2회, 250명), 좋은 이웃들 활동 선포식 개최(1회, 500명), 복지사각지대 발굴 성과(발굴 250가구, 주민자치센터 긴급생계비 지원 100가구, 의료기관 연계 50가구)	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 네트워크 연계 D-1~5		
지표명	D-2 비영리단체		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	20점
			50점
지표정의	비영리단체와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?		
작성요령	· 지역사회 내 공유가치 창출을 위해 비영리단체와 협력한 내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 비영리단체 : 공공의 목적 달성을 위해 설립된 단체(NGO) · 공유가치 : 기업의 경제적 가치와 지역공동체의 사회적 가치를 조화시키는 경영 활동		
심사 가이드	지표해설	· 비영리단체와 협력하여 사회적 가치 실현을 위해 공유가치 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.
		확산	지역사회 문제 해결을 위한 활동에 비영리단체가 참여한다.
		적용	지역사회 문제 해결을 위해 비영리단체와 협약을 체결한다.
		기준	비영리단체와 지역사회 문제 해결을 위해 협의한다.
		인식	지역사회 문제를 비영리단체와 공유한다.
	용어해설	· 사회적 가치 : 사회적, 경제적, 환경적 문화적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 가치 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 비영리단체 : 공공의 목적 달성을 위해 설립된 단체(NGO)	
	작성예시	· 협력내용 : ○○단체와 함께하는 아동·청소년 꿈 드림 멘토링 협력('19.0.0.) · 수행방식 : 업무협의('19.0.0.), 협약('19.0.0.), 수혜기관모집('19.0.0.), 발대식('19.0.0.), 성과 보고회('19.0.0.), 우수사례 발표회 개최('19.0.0.) · 운영성과 : 지역아동센터 사업비 지원(3백만원×100개소 총 300백만원), 멘토-멘티 교육(2회), 사전-사후 만족도 조사 수행(4.5점/5점), 멘토링 매칭(2215회기), 언론보도(120회)	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 네트워크 연계 D-1~5		
지표명	D-3 소상공인		
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II ·
			분류 III ·
지표정의	소상공인과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?		
작성요령	· 지역사회 내 공유가치 창출을 위해 소상공인과 협력한 내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 소상공인 : 작은 기업 또는 생업을 영위하는 자영업자 · 공유가치 : 기업의 경제적 가치와 지역공동체의 사회적 가치를 조화시키는 경영 활동		
심사 가이드	지표해설	· 소상공인과 협력하여 사회적 가치 실현을 위해 공유가치 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.
		확산	지역사회 문제 해결을 위한 활동에 소상공인이 참여한다.
		적용	지역사회 문제 해결을 위해 소상공인과 협약을 체결한다.
		기준	소상공인과 지역사회 문제 해결을 위해 협의한다.
		인식	지역사회 문제를 소상공인과 공유한다.
	용어해설	· 사회적 가치 : 사회적, 경제적, 환경적 문화적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 가치 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 소상공인 : 작은 기업 또는 생업을 영위하는 자영업자	
	작성예시	· 협력내용 : 마포구 소상공인 우리이웃과 함께하는 푸드뱅크 후원처 참여 협약('19.0.0.) · 수행방식 : 간담회 개최('19.0.0.), 협력방안 논의('19.0.0.), 협약('19.0.0.), 성과보고회(1회, 200명) · 운영성과 : 후원처 발굴(120개소), 저소득가정 푸드팩 지원물품 후원(500백만원), 대중매체 보도	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 네트워크 연계 D-1~5		
지표명	D-4 지역기업		
지표개요	배점	분류 I 10점	분류 II ·
			분류 III ·
지표정의	지역기업과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?		
작성요령	· 지역사회 내 공유가치 창출을 위해 지역기업과 협력한 내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	· 지역기업 : 영리를 목적으로 지역에서 경제활동을 하는 조직체 · 공유가치 : 기업의 경제적 가치와 지역공동체의 사회적 가치를 조화시키는 경영 활동		
심사 가이드	지표해설	· 지역기업과 협력하여 사회적 가치 실현을 위해 공유가치 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.
		확산	지역사회 문제 해결을 위한 활동에 지역기업이 참여한다.
		적용	지역사회 문제 해결을 위해 지역기업과 협약을 체결한다.
		기준	지역기업과 지역사회 문제 해결을 위해 협의한다.
		인식	지역사회 문제를 지역기업과 공유한다.
	용어해설	· 사회적 가치 : 사회적, 경제적, 환경적 문화적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 가치 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 지역기업 : 영리를 목적으로 지역에서 경제활동을 하는 조직체	
	작성예시	· 협력내용 : 마포구 향토기업 자원봉사 V-COIN 사용처(가맹점 등록) 참여 협약('19.0.0.) · 수행방식 : 간담회 개최('19.0.0.), 협력방안 논의('19.0.0.), 협약('19.0.0.), 성과보고회(1회, 200명) · 운영성과 : 사용처 발굴(150개소), V-COIN 온라인 마켓 개발 운영(자원봉사 코인 15억 기부)	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	지역사회 네트워크 연계 D-1~5		
지표명	D-5 지방정부		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		10점	·
	지표정의	지방정부와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	
	작성요령	· 지역사회 내 공유가치 창출을 위해 지방정부와 협력한 내용과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.	
	용어해설	· 지방정부 : 시도 및 시군구 지방 자치 단체 · 공유가치 : 기업의 경제적 가치와 지역공동체의 사회적 가치를 조화시키는 경영 활동	
심사 가이드	지표해설	· 지방정부와 협력하여 사회적 가치 실현을 위해 공유가치 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.
		확산	지역사회 문제 해결을 위한 활동에 지방정부가 참여한다.
		적용	지역사회 문제 해결을 위해 지방정부와 협약을 체결한다.
		기준	지방정부와 지역사회 문제 해결을 위해 협의한다.
		인식	지역사회 문제를 지방정부와 공유한다.
	용어해설	· 사회적 가치 : 사회적, 경제적, 환경적 문화적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 가치 · 지역사회 문제 : 사회·경제·환경·문화영역에 발생한 지역공동체의 이슈 · 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 · 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부 기업 등) · 지방정부 : 시도 및 시군구 지방 자치 단체	
	작성예시	· 협력내용 : 지역사회공헌 인정제 활성화를 위한 지방정부 합동 협약('19.0.0.) · 수행방식 : 간담회 개최('19.0.0.), 협력방안 논의('19.0.0.), 협약('19.0.0.), 성과보고회(1회, 200명) · 운영성과 : 인정서 발급('20년도 시행), 인정기업 대상 인센티브 제공('20년도 시행), 지역홍보	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회적가치 성과 및 영향 관리 E-1~4		
지표명	E-1 성과측정		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		5점	·
	지표정의	사회적가치 성과(영향)를 측정하고 있습니까?	
	작성요령	· 사회적가치 성과(영향) 측정을 위해 협력한 대상과 측정방식 및 운영성과를 작성합니다.	
	용어해설	· 성과측정 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 구체적인 수치로 수량화하는 과정 · 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과	
심사 가이드	지표해설	사회적가치 성과(영향) 검증을 위해 대내외 이해관계자와 협력하여 추진한 성과측정 노력과 실행수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	지역사회와 협력하여 성과를 측정한다.
		확산	자문조직(외부위원회)과 협력하여 성과를 측정한다.
		적용	내부위원회와 협력하여 성과를 측정한다.
		기준	사회공헌 전담(지원)부서와 수혜기관이 성과를 측정한다.
		인식	수혜기관이 성과를 측정한다.
	용어해설	· 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) · 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 · 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 · 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) · 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) · 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관	
	작성예시	· 협력대상 : ○○시청, ○○사회복지협의회, ○○기업, ○○수혜기관, 전문컨설팅기관 · 측정방식 : 사회적투자비율(SROI 측정 : 사회적 편익·사회적 비용·사회적 이익·투자), 사회적가치 지표(SVI), 지역사회공헌 인정제 인정심사 지표 기반 자가진단(CSR in the Community), 이해관계자 만족도평가 실시('19.0.0~'19.0.0.) · 운영성과 : 투입자원 확대(90백만원 → 300백만원), 협력기관 확대(중앙정부 협력), 추진방법 개선(대형행사 축소 → 지역단위 중소규모 운영), 이해관계자 만족도 개선방안 도출(지역사회 문제 해결 3.2점/5점), 추진전략 개선(홍보 강화-디지털 마케팅 추가)	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회적가치 성과 및 영향 관리 E-1~4																				
지표명	E-2 성과발굴																				
지표개요	<table border="1"> <tr> <th>배점</th> <th>분류 I</th> <th>분류 II</th> <th>분류 III</th> </tr> <tr> <td></td> <td>5점</td> <td>·</td> <td>·</td> </tr> </table>	배점	분류 I	분류 II	분류 III		5점	·	·	<table border="1"> <tr> <th>지표정의</th> <td colspan="3">사회적가치 성과(영향)를 발굴하고 있습니까?</td> </tr> </table>		지표정의	사회적가치 성과(영향)를 발굴하고 있습니까?								
배점	분류 I	분류 II	분류 III																		
	5점	·	·																		
지표정의	사회적가치 성과(영향)를 발굴하고 있습니까?																				
작성요령	· 사회적가치 성과(영향) 발굴을 위해 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.																				
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 성과발굴 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 확인하는 활동 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 																				
심사 가이드	<p>지표해설 · 사회적가치 성과(영향) 확인을 위해 대내외 이해관계자와 협력하여 추진한 성과발굴 노력과 실행수준을 진단합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>진단해설</th> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> <tr> <td></td> <td>성과</td> <td>지역사회와 협력하여 성과를 확인한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>확산</td> <td>자문조직(외부위원회)과 협력하여 성과를 확인한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>적용</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서가 성과를 확인한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서가 직접 성과를 확인한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>인식</td> <td>수혜기관이 제공한 정보를 통해 성과를 확인한다.</td> </tr> </table>			진단해설	수준	수행내용		성과	지역사회와 협력하여 성과를 확인한다.		확산	자문조직(외부위원회)과 협력하여 성과를 확인한다.		적용	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서가 성과를 확인한다.		기준	사회공헌 전담(지원)부서가 직접 성과를 확인한다.		인식	수혜기관이 제공한 정보를 통해 성과를 확인한다.
진단해설	수준	수행내용																			
	성과	지역사회와 협력하여 성과를 확인한다.																			
	확산	자문조직(외부위원회)과 협력하여 성과를 확인한다.																			
	적용	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서가 성과를 확인한다.																			
	기준	사회공헌 전담(지원)부서가 직접 성과를 확인한다.																			
	인식	수혜기관이 제공한 정보를 통해 성과를 확인한다.																			
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 유관부서 : 업무에 연관되어 협조하는 조직(예 : 상생협력부-인사부, CSR센터-홍보부) 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 																				
작성예시	<ul style="list-style-type: none"> 협력대상 : 수혜기관 450개소(사회공헌 프로그램 35개) 및 지역사회 수행방식 : 우수사례집 제작 및 우수사례 공모전 개최('19.0.0.) 운영성과 : 우수사례 발굴 45개소(집중섹터, 운영성과, 재무성과, 투자분야 확인) 																				

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회적가치 성과 및 영향 관리 E-1~4																				
지표명	E-3 성과개선																				
지표개요	<table border="1"> <tr> <th>배점</th> <th>분류 I</th> <th>분류 II</th> <th>분류 III</th> </tr> <tr> <td></td> <td>10점</td> <td>·</td> <td>·</td> </tr> </table>	배점	분류 I	분류 II	분류 III		10점	·	·	<table border="1"> <tr> <th>지표정의</th> <td colspan="3">사회적가치 성과(영향)를 개선하고 있습니까?</td> </tr> </table>		지표정의	사회적가치 성과(영향)를 개선하고 있습니까?								
배점	분류 I	분류 II	분류 III																		
	10점	·	·																		
지표정의	사회적가치 성과(영향)를 개선하고 있습니까?																				
작성요령	· 사회적가치 성과(영향) 개선을 위해 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.																				
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 성과개선 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 긍정적인 방향으로 고치는 활동 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 																				
심사 가이드	<p>지표해설 · 사회적가치 성과(영향) 보안을 위해 대내외 이해관계자와 협력하여 추진한 성과개선 노력과 실행 수준을 진단합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>진단해설</th> <th>수준</th> <th>수행내용</th> </tr> <tr> <td></td> <td>성과</td> <td>지역사회의 의견을 수렴하여 개선한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>확산</td> <td>자문조직(외부위원회)의 의견을 수렴하여 개선한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>적용</td> <td>수혜기관의 의견을 수렴하여 개선한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준</td> <td>내부위원회의 의견을 수렴하여 개선한다.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>인식</td> <td>사회공헌 전담(지원)부서의 의견을 수렴하여 개선한다.</td> </tr> </table>			진단해설	수준	수행내용		성과	지역사회의 의견을 수렴하여 개선한다.		확산	자문조직(외부위원회)의 의견을 수렴하여 개선한다.		적용	수혜기관의 의견을 수렴하여 개선한다.		기준	내부위원회의 의견을 수렴하여 개선한다.		인식	사회공헌 전담(지원)부서의 의견을 수렴하여 개선한다.
진단해설	수준	수행내용																			
	성과	지역사회의 의견을 수렴하여 개선한다.																			
	확산	자문조직(외부위원회)의 의견을 수렴하여 개선한다.																			
	적용	수혜기관의 의견을 수렴하여 개선한다.																			
	기준	내부위원회의 의견을 수렴하여 개선한다.																			
	인식	사회공헌 전담(지원)부서의 의견을 수렴하여 개선한다.																			
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) 자문조직(외부위원회) : 외부 전문가로 구성된 집단 수혜기관 : 후원 및 자원봉사를 제공받는 기관 내부위원회 : 임직원으로 구성된 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 																				
작성예시	<ul style="list-style-type: none"> 협력대상 : 관리대상 선정 45개소(사회공헌 프로그램 35개-수혜기관 450개소), 지역사회 수행방식 : 협력기관 간담회 개최('19.0.0.), 내부위원회 및 외부전문위원회 개최('19.0.0.) 운영성과 : 지속적인 관리대상 확인(투자금 확대, 사업의 지속성 검토, 운영방식 개선) 																				

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	사회적가치 성과 및 영향 관리 E-1~4		
지표명	E-4 성과확산		
지표개요	배점	분류 I	분류 II
		5점	10점
			25점
지표정의	사회적가치 성과(영향)를 확산하고 있습니까?		
작성요령	• 사회적가치 성과(영향) 확산을 위해 협력한 대상과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.		
용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 성과확산 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 알리는 공유 활동 또는 홍보 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 		
심사 가이드	지표해설	• 사회적가치 성과(영향) 공유를 위해 대내외 이해관계자와 협력하여 추진한 성과확산 노력과 실행 수준을 진단합니다.	
	진단해설	수준	수행내용
		성과	외부 소통채널을 활용하여 지역사회에 공유한다.
		확산	외부 소통채널을 활용하여 협력기관에 공유한다.
		적용	내부 소통채널을 활용하여 임직원과 공유한다.
		기준	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서에 공유한다.
		인식	사회공헌 전담(지원)부서 내 공유한다.
	용어해설	<ul style="list-style-type: none"> 사회적가치 성과(영향) : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과 소통채널 : 사회공헌 활동성과를 대내외 이해관계자에게 알리는 경로 지역사회 : 지리적 공간에 생활하는 집단(지역주민, 학교, 정부, 기업 등) 협력기관 : 공동의 목표달성을 위해 참여하는 집단 전담부서 : 업무를 전부 처리하는 조직(예 : 상생협력부, CSR센터) 유관부서 : 업무에 연관되어 협조하는 조직(예 : 상생협력부-인사부, CSR센터-홍보부) 지원부서 : 업무를 겸하여 처리하는 조직(예 : 인사·총무·경영·홍보 지원부서) 	
	작성예시	<ul style="list-style-type: none"> 협력대상 : 대내외 이해관계자(임직원 및 지역사회) 수행방식 : 내부-사내보·인트라넷·홈페이지 게시, 외부-온·오프라인 홍보, 사례집 제작·배포, 우수사례 발표회 개최('19.0.0.) 운영성과 : 임직원 대상-조직유효성 측정(4.5점/5점), 언론보도(150건), 고객만족도 조사(85점 우수) 	

인정심사 안내
심사지표 세부내용

심사영역	대표 프로그램 수행 실적 F-1~2										
지표명	F-1 사회공헌 대표 프로그램										
지표개요	배점	분류 I	분류 II								
		10점	10점								
			10점								
지표정의	지역 내 수행한 사회공헌 대표 프로그램이 있습니까?										
작성요령	• 사회공헌부문 우수 프로그램 선정심사 자료로 사용되오니, 사실에 근거하여 조직의 대표 프로그램을 작성합니다.										
용어해설	• 대표 프로그램 : 지역 내 수행한 사회공헌 활동 중 타기관과 차별화된 우수한 프로그램										
진단해설	구분	확인사항									
	사회공헌 추진체계(A)	조직차원의 사회공헌 활동을 수행하였습니까?									
	지역사회 문제인식(B)	지역사회문제를 반영한 프로그램을 기획 운영하였습니까?									
	프로그램 실행(C)	전사적 차원에 봉사활동 및 모금 활동을 수행하였습니까?									
	지역사회 네트워크 연계(D)	지역사회 문제 해결을 위해 지역사회와 연계하였습니까?									
	성과 및 영향 관리(E)	목표달성 성과를 개선하고 발굴하여 지역사회에 확산하였습니까?									
지표명	F-2 사회공헌 프로그램 수행 이력										
지표개요	지표정의	지역 내 지속적으로(3년 이상) 수행한 사회공헌 프로그램이 있습니까?									
	작성요령	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌부문 유공기업·기관 선정심사 자료로 사용되오니, 해당 양식을 다운받아 작성 후 업로드 합니다. ※작성양식 다운로드 : 지역사회공헌 인정제 홈페이지 > 인정심사 [심사영역 F2] 									
	용어해설	• 유공기관 : 지속적으로 사회공헌 활동 및 지역경제 활성화에 기여한 노력과 성과를 인정받은 기관									
작성양식 예시	구분	사회문제	사업개요	연계·협력	성과관리						
	이슈 번호 (SDGs)	프로그램명	배경 및 목적	수혜자	사업기간	투입예산	내부 유관부서	외부 협력기관	정량적 성과	정성적 성과	비고
	예	1, 3, 11	우리이웃 터전가꾸기	저소득가정 노후시설 개선	조부모 가정	'16.1 ~'19.12	15억	미래전략실, 기획실, 홍보실	지방정부, 복지관, 학교	250가구 (환경개선)	긴급지원 연계(50가구) 삶의 질 증가 (4.3점/5점)

[서식-1]

2020 지역사회공헌 인정기업·기관 신청서 [Web]
(CSR in the Community-Application form)

기관유형	민간기업	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 소상공인 <input type="checkbox"/> 사회적 기업 (<input type="checkbox"/> 일자리제공형 <input type="checkbox"/> 사회서비스제공형 <input type="checkbox"/> 지역사회공헌형 <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형)		
	공공기관	공공기관 (<input type="checkbox"/> 공기업 <input type="checkbox"/> 준정부기관 <input type="checkbox"/> 기타공공기관) 지방공공기관 (<input type="checkbox"/> 공기업 <input type="checkbox"/> 출자기관 <input type="checkbox"/> 출연기관)		
	기타기관	협동조합 (<input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합연합회 <input type="checkbox"/> 일반협동조합 <input type="checkbox"/> 일반협동조합연합회) <input type="checkbox"/> 교육기관 <input type="checkbox"/> 의료기관 <input type="checkbox"/> 기타단체()		
신청기관	기관명	대표자 (직책:)		
	소재지			
	연락처	이메일		
	사업자등록번호	종업원수		
	자본금	백만원	매출액	백만원
신청부서	부서명	담당자 (직책:)		
	연락처	이메일		
사회공헌 분야 (SDGs) ※중복가능	빈곤층 감소와 사회안전망 강화	<input type="checkbox"/>	식량안보와 지속가능한 농업	<input type="checkbox"/>
	건강하고 행복한 삶	<input type="checkbox"/>	모두를 위한 양질의 교육	<input type="checkbox"/>
	성평등 보장	<input type="checkbox"/>	건강하고 안전한 물관리	<input type="checkbox"/>
	에너지의 친환경적 생산과 소비	<input type="checkbox"/>	좋은 일자리 확대와 경제성장	<input type="checkbox"/>
	산업혁명과 사회기반시설 확충	<input type="checkbox"/>	모든 종류의 불평등 해소	<input type="checkbox"/>
	지속가능한 도시와 주거지	<input type="checkbox"/>	지속가능한 생산과 소비	<input type="checkbox"/>
	기후변화 대응	<input type="checkbox"/>	해양생태계 보전	<input type="checkbox"/>
	육상생태계 보전	<input type="checkbox"/>	인권·정의·평화	<input type="checkbox"/>
	지구촌 협력확대	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

위와 같이 「2020 지역사회공헌 인정기업·기관 신청서」를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (인)

한국사회복지협의회장 귀중

[서식-2]

2020 지역사회공헌 인정제 비영리단체 추천서
(CSR in the Community-Non Profit Organization reference)

추천기관 정보	기관명			대표자	
	소재지				
	연락처			이메일	
추천대상 정보	기관명			대표자	
	소재지			사업자등록번호	
	연락처			이메일	
대표 사회공헌 (2019년도)	프로그램명	추진기간	수혜대상	성과	
	예) 희망리어카	2019. 3 ~ 현재까지	지역주민	안전, 환경, 일자리, 상생협력 등 사회적 가치 창출	
추천 사유					

위 사실을 확인하여 「2020 지역사회공헌 인정기업·기관」으로 추천합니다.

년 월 일

추천인 (인)

한국사회복지협의회장 귀중

[서식-3]

2020 지역사회공헌 인정제 수행 실적서 [Web]
(CSR in the Community-Activity Performance)

추천기관 정보	기관명		대표자	
	소재지			
	연락처		이메일	

심사영역	진단지표	분류		
		I	II	III
사회공헌 추진체계 [A 1-5]	[A-1] 사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?	5	10	
	[A-2] 사회공헌 추진조직이 설치되어 있습니까?	5	10	
	[A-3] 사회공헌 관리체계가 구축되어 있습니까?	5		
	[A-4] 임직원 사회공헌 역량강화 교육을 운영·관리하고 있습니까?	10	20	50
	[A-5] 사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	10	
지역사회 문제인식 [B 1-3]	[B-1] 지역사회 문제 확인을 위해 대내외 이해관계자와 협력하고 있습니까?	10	10	
	[B-2] 지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니까?	10	20	25
	[B-3] 지역사회 문제를 반영하여 사회공헌 프로그램을 기획하고 있습니까?	10		
사회공헌 프로그램 실행 [C 1-6]	[C-1] 사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?	10	20	50
	[C-2] 자원봉사 활동에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	20	
	[C-3] 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?	10	20	
	[C-4] 사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?	10		
	[C-5] 사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?	10	10	
	[C-6] 사회공헌 프로그램을 지속적으로 운영하고 있습니까?	10	20	
지역사회 네트워크 연계 [D 1-5]	[D-1] 지역주민과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	[D-2] 비영리단체와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10	20	50
	[D-3] 소상공인과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	[D-4] 지역기업과 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
	[D-5] 지방정부와 협력하여 수행한 공유가치 활동이 있습니까?	10		
사회적가치 성과 및 영향 관리 [E 1-4]	[E-1] 사회적가치 성과(영향)를 측정하고 있습니까?	5		
	[E-2] 사회적가치 성과(영향)를 발굴하고 있습니까?	5		
	[E-3] 사회적가치 성과(영향)를 개선하고 있습니까?	10		
	[E-4] 사회적가치 성과(영향)를 확산하고 있습니까?	5	10	25
합계(A-E)		200	200	200
가산점	[F-1] 사회공헌 대표 프로그램	10	10	10



지역사회공헌
인정제
CSR in the
Community

- 신한카드 주식회사
- 에스-오일(주)
- CJ대한통운
- 도봉구시설관리공단
- 한화63시티
- 롯데캐피탈(주)
- CJ제일제당
- 영등포구시설관리공단
- 주식회사 KB손해보험
- (주)비에프리텔
- 효성중공업(주)
- 효성첨단소재(주)
- 한국아스트라제네카
- 코레일관광개발(주)
- 한국환경공단 수도권서부지역본부
- 현대엔지니어링(주)
- (주)효성
- 효성화학(주)
- 한국보건의료인국가시험원
- LG Hello 은평방송
- 서울올림픽기념국민체육진흥공단
- GKL
- 현대오토에버 주식회사
- 사회보장정보원
- 머크Merck
- 한미약품(주)
- 서울특별시종로구시설관리공단
- (주)비에프
- 해양환경공단
- 효성티앤씨(주)
- (주)에블랙

- 한국남부발전(주)
- (주)경성리츠
- 주택도시보증공사
- 기술보증기금
- LG Hello 부산방송
- 신용보증기금
- 한국국토정보공사 대구경북지역본부
- 한국산업단지공단
- 한국정보화진흥원
- DGB금융지주
- 대구도시공사
- LG Hello 대구동구방송
- 카팩발레오
- 평화발레오
- 평화정공
- 삼익THK(주)
- 보광병원
- 우리병원
- (주)영화
- 인천국제공항공사
- 현대제철(주) 인천공장
- 한국서부발전(주) 서인천발전본부
- 인천광역시부평구시설관리공단
- SK인천석유화학(주)
- 주식회사 다우한경
- 건강보험심사평가원 광주지원
- (사)말바우시장 문화센터
- (주)청년미래전략센터
- 한국연구재단
- 한전원자력연료(주)
- 한국조폐공사
- (주)맥키스컴퍼니
- 한국동서발전(주) 울산화력본부
- 한화케미칼(주) 울산공장
- 롯데정밀화학(주)
- 울산항만공사
- 의료법인 우리의료재단 김포우리병원
- (주)티씨케이
- 한미약품(주) 경기
- 주식회사 케이씨
- (주)신우에이엔티
- 별꽃(주)
- 한국서부발전(주) 평택발전본부
- 아이배넷(주)
- 한국동서발전(주) 일산화력본부

- 한국노인인력개발원
- 한국동서발전(주) 동해바이오화력본부
- 건강보험심사평가원
- LG Hello 강원방송
- 오송첨단의료산업진흥재단
- 정보통신산업진흥원
- (주)마이크로필터
- (주)에코프로
- 힐링플레이 주식회사
- 한국동서발전(주) 당진화력본부
- 한국서부발전(주)
- 현대제철(주) 당진공장
- 주식회사 화인에프티
- 효 안과
- LG Hello 충남방송
- 오택케어냉장
- 극동에치팜(주)
- 국민연금공단
- 한국서부발전(주) 군산발전본부
- 한국전기안전공사
- 대자인병원
- 한국농수산식품유통공사
- 한국동서발전(주) 호남화력본부
- 한전KPS
- GS칼텍스(주) 여수공장
- 현대제철(주) 순천공장
- 사립학교교직원연금공단
- LG Hello 호남방송
- 삼남석유화학
- LG디스플레이 구미사업장
- 현대제철(주) 포항공장
- (주)포스코건설
- 한국전력기술(주)
- 국립칠곡속세원
- LG Hello 신라방송
- 해성디에스
- 한국세라믹기술원
- 중소벤처기업진흥공단
- 한국산업기술시험원(KTL)
- 케이오티(주)
- LG Hello 경남방송
- 제주대학교병원
- 제주은행
- 한국지역난방공사 세종지사
- 김스피치연구소(세종센터)

전국사회복지협의회 주소록

한국사회복지협의회

서울특별시 마포구 만리재로 14 한국사회복지회관
02-2077-3955 / crc@ssnkorea.or.kr
<http://www.bokji.net>

서울특별시사회복지협의회

서울특별시 마포구 백범로 31길 21, 6층(공덕동)
02-2021-1761 / crc.seoul@gmail.com
<http://www.s-win.or.kr>

부산광역시사회복지협의회

부산광역시 연제구 법원로 12, 로윈타워 603호
051-502-4455 / bscrc@hanmail.net
<http://bscrc.org>

대구광역시사회복지협의회

대구광역시 동구 해동로 204 청곡빌딩 4층
053-980-1801 / dgcswhanmail.net
<http://www.twin.or.kr>

인천광역시사회복지협의회

인천광역시 남동구 용천로 208 사회복지회관 503호
1899-5878 / happyincheon@welpia.or.kr
<http://welpia.or.kr>

광주광역시사회복지협의회

광주광역시 북구 천변우로 40
062-351-2114 / gjcsw@hanmail.net
<http://www.gjwelfare.or.kr>

대전광역시사회복지협의회

대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 805호
042-531-3718 / dj-crc@daum.net
<http://www.djbokji.or.kr>

울산광역시사회복지협의회

울산광역시 남구 월평로 93 사회복지회관 4층
052-945-3009 / wel4u@daum.net
<http://www.wel4u.or.kr>

세종특별자치시사회복지협의회

세종특별자치시 조치원읍 세종로 2567
044-862-0404 / cnygcswhanmail.net
<http://sjcsw.or.kr>

경기도사회복지협의회

경기도 수원시 장안구 서부로 2139 SK허브블루 6003호
070-8666-6113 / ggcswhanmail.net
<http://ggcswhanmail.net>

강원도사회복지협의회

강원도 춘천시 동면 소양강로 110, 5층
033-251-3327 / kwcswhanmail.net
<http://www.kwcswhanmail.net>

충청북도사회복지협의회

충청북도 청주시 흥덕구 공단로 87 충북종합사회복지센터 302호
043-234-0840 / cbssn@naver.com
<http://www.cwin.or.kr>

충청남도사회복지협의회

충청남도 홍성군 홍성읍 조양로 186 홍주빌딩 5층
041-634-0875 / cncswhanmail.net
<http://www.cncswhanmail.net>

전라북도사회복지협의회

전라북도 전주시 덕진구 전주천동로 483 전북사회복지회관 3층
063-224-1861 / jbcsw@hanmail.net
<http://www.jbcsw.or.kr>

전라남도사회복지협의회

전라남도 무안군 삼향읍 오룡3길 22 전남사회복지회관 1층
061-283-8478 / jncswhanmail.net
<http://www.jncswhanmail.net>

경상북도사회복지협의회

경상북도 안동시 광명로 166 한양빌딩 7층
054-843-8550 / gbcswhanmail.net
<http://www.gbcswhanmail.net>

경상남도사회복지협의회

경상남도 창원시 의창구 동읍로 457번길 48 경남사회복지센터 1층
055-298-2900 / kpcsw@hanmail.net
<https://www.gpcsw.or.kr>

제주특별자치도사회복지협의회

제주특별자치도 제주시 청풍남 8길 12-1
070-4726-8823 / jejubokji@hanmail.net
<http://jejubokji.net/new>

2020 지역사회공헌 인정제 안내자료

Corporate Social Responsibility in the Community

발행일	2020년 7월
발행처	한국사회복지협의회
발행인	서상목
주소	서울특별시 마포구 만리재로 14 한국사회복지회관
전화	02-2077-3955
홈페이지	https://crckorea.kr (한국사회복지협의회 사회공헌센터)
디자인	hongdesign

